Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.06.25 14:43:22 +03'00'

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Работа с системами автоматизированного анализа документов (Legal Tech)
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Правовое обеспечение использования искусственного интеллекта (специализированное высшее образование в сфере Юридического консалтинга)
(наименование образовательной программы)

Очная, форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026
Нижний Новгород, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Чайка Юлия Валерьевна, старший преподаватель кафедры гражданского и международного права

Заведующий кафедрой:

Калинина Евгения Валерьевна, д-р. юрид. наук., доцент, заведующий кафедрой гражданского и международного права

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 Работа с системами автоматизированного анализа документов (Legal Tech) одобрена на заседании кафедры гражданского и международного права

протокол № 6 от «4» марта 2026 г

3. СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 Работа с системами автоматизированного анализа документов (Legal Tech) обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования	**Знать:** современные Legal Tech-инструменты, позволяющие автоматизировать рутинные процессы и повышать эффективность индивидуальной юридической практики. **Уметь:** критически оценивать временные и ресурсные затраты на выполнение задач традиционными способами и с использованием систем автоматизированного анализа, выбирать оптимальные стратегии. **Владеть:** навыками самостоятельного освоения новых цифровых инструментов и сервисов для совершенствования профессиональной деятельности.

	ПКо ОС-3	Способность к планированию и организации деятельности структурного подразделения в сфере юридического консалтинга и корпоративного управления организации	ИПКо ОС-3.1	Осуществляет планирование деятельности структурного подразделения в сфере юридического консалтинга и корпоративного управления организации	**Знать:** классификацию и функциональные возможности систем автоматизированного анализа документов (due diligence, compliance, contract analytics); правовые основы использования электронной подписи и облачного документооборота. **Уметь:** применять системы проверки контрагентов, конструкторы правовых документов, платформы для анализа судебной практики и CRM-системы для решения конкретных консалтинговых задач и оптимизации работы подразделения. **Владеть:** навыками работы в системах электронного документооборота и инструментах анализа текстов договоров на предмет рисков и несоответствий.

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 а.ч. (5 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся составляет 57 часов, в том числе:

- очная форма обучения:

1 сем. - лекции – 16 а.ч., лабораторные занятия – 2 а.ч., практические занятия – 30 а.ч., самостоятельная работа – 123 а.ч., контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 часов.

Дисциплина *«Работа с системами автоматизированного анализа документов (Legal Tech)»* относится к дисциплинам обязательной части. Изучается в 1 семестре 1 курса магистерской программы.

Для освоения дисциплины «*Работа с системами автоматизированного анализа документов (Legal Tech)»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Информационные технологии в юридической деятельности», «Информационное право»*.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

Очная форма обучения – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) раздел ов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и направления развития Legal Tech в России	20	2			4								16	Устный опрос
Тема 2	Legal Tech в юридическом образовании	20	2			2								16	Устный опрос
Тема 3	Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности:	20	2			4								16	Устный опрос

	основные направления													
Тема 4	Технологии и системы поиска и систематизации правой информации в справочных правовых системах	20	2		2	4							16	Устный опрос
Тема 5	Современное состояние и возможности использования LawTech, LegalDesign. Конструкторы правовых документов	20	2			4							16	Устный опрос
Тема 6	Технологии виртуальной и дополненной реальности. Технологии искусственного интеллекта, блокчейн, систематизации и хранения данных в процессе реализации LegalTech –решений	25	2			4							16	Устный опрос
Тема 7	Использование LegalTech как способа оптимизации ресурсов при подписании документов. Технологии получения и	20	2			4							16	Устный опрос, практическое задание (кейс)

	анализа правовой статистической информации													
Тема 8	Проблемы и перспективы развития сферы LegalTech в России	20	2			4							16	Устный опрос, эссе
Промежуточная аттестация		9								9				Зачет с оценкой
Итого		180	16		2	30		128		9			123	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,). ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и направления развития Legal Tech в России. УК-6.

Понятие и признаки Legal Tech. История развития Legal Tech в мире. Классификация технологий в составе Legal Tech. Направления развития Legal Tech. Правовое регулирование сферы Legal Tech в России.

Тема 2. Legal Tech в юридическом образовании. УК-6.

Современное состояние и возможности реализации цифровых компетенций в юридическом образовании. Современные цифровые технологии в юридическом образовании. Legal Tech и цифровые компетенции.

Тема 3. Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности: основные направления. УК-6.

Автоматизация юридической деятельности: современное состояние и перспективы развития. Информационные системы в государственном управлении (GovTech) современное состояние и перспективы развития. Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности. Цифровые технологии в судопроизводстве электронное правосудие. Организационно-технологическое обеспечение юридической деятельности организации. Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности. Современное состояние и развитие FinTech в финансовой сфере. Регуляторные (RegTech) и надзорные (SupTech) технологии: понятие, современное состояние и перспективы развития. Информационно-технологическое обеспечение избирательного процесса. Legal Tech в противодействии коррупции.

Тема 4. Технологии и системы поиска и систематизации правой информации в справочных правовых системах. ПКо ОС-3.

Общие вопросы поиска и систематизации правовой информации в справочных правовых системах. Технология поиска информации в среде справочной правовой системы «КонсультантПлюс». Технология поиска информации в среде информационно-правового обеспечения «Гарант». Технология поиска информации в среде профессиональной справочной системы «Кодекс».

Тема 5. Современное состояние и возможности использования LawTech, LegalDesign. Конструкторы правовых документов. ПКо ОС-3.

Современное состояние и возможности использования LawTech. Современное состояние и возможности использования в юридической деятельности LegalDesign. Конструкторы правовых документов.

Тема 6. Технологии виртуальной и дополненной реальности. Технологии искусственного интеллекта, блокчейн, систематизации и хранения данных в процессе реализации LegalTech –решений. ПКо ОС-3.

Технологии виртуальной и дополненной реальности. Технологии искусственного интеллекта в процессе реализации LegaLTech-решений. Возможности использования технологии блокчейн в процессе реализации LegaLTech-решений. Технологии систематизации и хранения данных как LegaLTech-решения.

Тема 7. Использование Legal Tech как способа оптимизации ресурсов при подписании документов. Технологии получения и анализа правовой статистической информации. ПКо ОС-3.

Использование Legal Tech как способа оптимизации ресурсов при подписании документов. Технологии получения и анализа правовой статистической информации.

Тема 8. Проблемы и перспективы развития сферы Legal Tech в России. УК-6.

Современный рынок Legal Tech России: участники, ключевые сегменты. Перспективные направления, факторы роста и барьеры развития сферы Legal Tech в России. Применение Legal Tech в сфере электронного взаимодействия в предпринимательской деятельности. Проблемы обеспечения информационной безопасности сферы Legal Tech.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.06 Работа с системами автоматизированного анализа документов (Legal Tech) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

обоснованием выбора	ответа	4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 Работа с системами автоматизированного анализа документов (Legal Tech) используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Устный опрос, тестирование, реферат, эссе, практическое задание (кейс).

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Включаются типовые оценочные материалы по формам текущего контроля, перечисленным соответственно в п. 3.1 и 4.1, вне контрольных точек

Тема 1. Понятие и направления развития Legal Tech в России. УК-6.

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и признаки Legal Tech.
2. История развития Legal Tech в мире.
3. Классификация технологий в составе Legal Tech.
4. Направления развития Legal Tech.
5. Правовое регулирование сферы Legal Tech в России.

Тема 2. Legal Tech в юридическом образовании. УК-6.

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса:

1. Современное состояние и возможности реализации цифровых компетенций в юридическом образовании.
2. Современные цифровые технологии в юридическом образовании.
3. Legal Tech и цифровые компетенции.

Тема 3. Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности: основные направления. УК-6.

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса:

1. Автоматизация юридической деятельности: современное состояние и перспективы развития.
2. Информационные системы в государственном управлении (GovTech) современное состояние и перспективы развития.
3. Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности.
4. Цифровые технологии в судопроизводстве электронное правосудие.

5. Организационно-технологическое обеспечение юридической деятельности организации.
6. Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности.
7. Современное состояние и развитие FinTech в финансовой сфере.
8. Регуляторные (RegTech) и надзорные (SupTech) технологии: понятие, современное состояние и перспективы развития.
9. Информационно-технологическое обеспечение избирательного процесса.
10. Legal Tech в противодействии коррупции.

Тема 4. Технологии и системы поиска и систематизации правой информации в справочных правовых системах. ПКо ОС-3.

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса:

1. Общие вопросы поиска и систематизации правовой информации в справочных правовых системах.
2. Технология поиска информации в среде справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Технология поиска информации в среде информационно-правового обеспечения «Гарант».
4. Технология поиска информации в среде профессиональной справочной системы «Кодекс».

Тема 5. Современное состояние и возможности использования LawTech, LegalDesign. Конструкторы правовых документов. ПКо ОС-3.

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса:

1. Современное состояние и возможности использования LawTech.
2. Современное состояние и возможности использования в юридической деятельности LegalDesign.
3. Конструкторы правовых документов.

Тема 6. Технологии виртуальной и дополненной реальности. Технологии искусственного интеллекта, блокчейн, систематизации и хранения данных в процессе реализации LegalTech – решений. ПКо ОС-3.

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса:

1. Технологии виртуальной и дополненной реальности.
2. Технологии искусственного интеллекта в процессе реализации LegaL Tech-решений.
3. Возможности использования технологии блокчейн в процессе реализации LegaL Tech-решений.
4. Технологии систематизации и хранения данных как LegaL Tech-решения.

Тема 7. Использование Legal Tech как способа оптимизации ресурсов при подписании документов. Технологии получения и анализа правовой статистической информации. ПКо ОС-3.

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса:

1. Использование Legal Tech как способа оптимизации ресурсов при подписании документов.
2. Технологии получения и анализа правовой статистической информации.

Практические задания (кейс):

1. Проверка контрагента

Провести комплексную проверку ООО «Пример» (ИНН) с использованием бесплатных сервисов ФНС и коммерческой платформы. Выявить возможные риски: наличие недостоверных сведений в ЕГРЮЛ, статус «массового» руководителя, участие в судебных спорах, исполнительные производства. Подготовить аналитическую справку для клиента в формате PDF.

2. Анализ договора

Используя демо-доступ к системе Embedika (или аналоги), загрузить два варианта договора поставки (файлы предоставляются). Выявить разночтения, проверить контрагента по ИНН, найти в тексте условия о неустойке, подсудности и форс-мажоре. Сформировать отчет о выявленных рисках.

Тема 8. Проблемы и перспективы развития сферы Legal Tech в России. УК-6.

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса:

1. Современный рынок Legal Tech России: участники, ключевые сегменты.
2. Перспективные направления, факторы роста и барьеры развития сферы Legal Tech в России.
3. Применение Legal Tech в сфере электронного взаимодействия в предпринимательской деятельности.
4. Проблемы обеспечения информационной безопасности сферы Legal Tech.

Темы эссе:

1. Искусственный интеллект заменит юриста-консультанта к 2030 году? (Аргументы «за» и «против»).
2. Как Legal Tech меняет бизнес-модель юридической фирмы.
3. Каковы основные драйверы и барьеры развития Legal Tech в России?
4. Является ли внедрение Legal Tech этическим долгом современного юриста?

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность

Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки**.**

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-4.

Доклад.

Тематика докладов:

1. Информация как стратегический ресурс: правовые и технологические аспекты.
2. Применение технологий Big Data в юридическом консалтинге: возможности и риски.

3. Риски информационной безопасности при использовании облачных Legal Tech-сервисов.
4. Понятие электронного документа и электронной подписи. Нормативное регулирование.
5. Понятие Legal Tech, Law Tech, Reg Tech. Классификация Legal Tech-решений.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 5-8

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

В каждом вопросе один правильный ответ.

1. Что понимается под Legal Tech?
А) Использование технических средств в судебных заседаниях

Б) Применение цифровых технологий для автоматизации и оптимизации юридической деятельности
В) Разработка компьютерных игр на правовую тематику
Г) Электронный документооборот в государственных органах

2. К технологиям Legal Tech относится:
А) Электронное правосудие
Б) Блокчейн
В) Искусственный интеллект для анализа судебной практики
Г) Все перечисленное

3. Что такое Smart Contract?
А) Договор, подписанный электронной подписью
Б) Автоматически исполняемая программа на базе блокчейн
В) Типовой договор в электронной форме
Г) Контракт, заключенный через государственный портал

4. Основная функция системы электронного правосудия заключается в:
А) Автоматической замене судьи
Б) Подаче документов и участии в процессе в цифровой форме
В) Исключении адвокатов из процесса
Г) Проведении экспертиз

5. Искусственный интеллект в юридической сфере применяется для:
А) Предсказания судебных решений
Б) Анализа больших массивов судебной практики
В) Подготовки проектов документов
Г) Всех перечисленных задач

6. Что такое RegTech?
А) Технологии автоматизации бухгалтерии
Б) Технологии обеспечения соблюдения нормативных требований
В) Разработка регламентов
Г) Электронное голосование

7. Основной риск внедрения Legal Tech связан с:
А) Полной отменой юридической профессии
Б) Нарушением конфиденциальности данных
В) Запретом адвокатской деятельности
Г) Ликвидацией судов

8. Big Data в праве используется для:
А) Архивирования старых дел
Б) Массового хранения нормативных актов
В) Анализа больших объемов правовой информации
Г) Замены законодательства

9. Legal Design — это:
А) Дизайн судебных зданий
Б) Визуализация и упрощение юридической информации
В) Разработка логотипов для юридических фирм
Г) Создание электронных архивов

10. Электронная подпись обеспечивает:
А) Конфиденциальность документа
Б) Юридическую значимость и идентификацию подписанта
В) Автоматическое исполнение договора
Г) Анонимность участника сделки

11. Основная цель автоматизации юридических процессов:
А) Снижение затрат и повышение эффективности
Б) Устранение судей
В) Уничтожение бумажных архивов
Г) Замена законов алгоритмами

12. Блокчейн характеризуется:
А) Централизованным хранением данных
Б) Невозможностью изменения записей без согласия сети
В) Полным отсутствием прозрачности
Г) Отсутствием криптографии

13. Онлайн-платформы разрешения споров (ODR) предназначены для:
А) Ликвидации судов
Б) Дистанционного урегулирования конфликтов
В) Проведения уголовных расследований
Г) Замены адвокатов

14. Основной принцип цифровой трансформации правосудия:
А) Исключение процессуальных гарантий
Б) Повышение доступности правосудия
В) Отмена апелляции
Г) Упрощение уголовного закона

15. При использовании ИИ в правосудии ключевым этическим вопросом является:
А) Скорость работы системы
Б) Объем памяти сервера
В) Прозрачность алгоритмов и отсутствие дискриминации
Г) Цвет интерфейса программы

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.
Обучающийся получает экзаменационный билет и готовится к устному ответу.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.
Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Понятие и направления развития Legal Tech в России. УК-6.

Вопросы открытого типа:

№ п.п.	Вопрос
1.	Понятие и признаки Legal Tech
2.	История развития Legal Tech в мире
3.	Классификация технологий в составе Legal Tech
4.	Направления развития Legal Tech
5.	Правовое регулирование сферы Legal Tech в России

Задания комбинированного типа:

Тестовые задания с обоснованием выбора:

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Что из перечисленного НЕ является самостоятельным направлением развития LegalTech, а скорее представляет собой смежную сферу (регуляторные технологии)? а) GovTech б) RegTech в) FinTech г) SupTech		
2.	Магистрант изучает историю развития LegalTech и выделяет три этапа: 1) появление справочно-правовых систем (СПС), 2) автоматизация процессов и появление облачных сервисов для юристов, 3) внедрение технологий искусственного интеллекта и предиктивной аналитики. Какое событие		

	наиболее точно характеризует начало второго этапа? а) Создание первой электронной базы данных LexisNexis. б) Появление онлайн-конструкторов договоров и CRM-систем для юристов (A2.Time). в) Разработка нейросети, способной анализировать судебную практику. г) Принятие закона «Об электронной подписи».		

Задания закрытого типа.

Тестовые задания.

Внимательно прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных, на ваш взгляд, вариантов ответа. Запишите номера выбранных ответов.

1. Что из перечисленного относится к признакам (характерным чертам) LegalTech?

1. Использование исключительно «бумажного» документооборота.
2. Автоматизация рутинных юридических процессов.
3. Применение технологий для повышения эффективности оказания юридических услуг.
4. Запрет на использование искусственного интеллекта в юридической практике.
5. Ориентация на снижение временных и финансовых затрат клиента.

2. Какие технологические решения принято относить к сфере LegalTech?

1. Системы автоматизированного анализа договоров (Contract Analytics).
2. Текстовые редакторы (блокнот, WordPad).
3. Онлайн-конструкторы правовых документов (Doczilla, FreshDoc).
4. Сервисы проверки контрагентов (СПАРК, Контур-Фокус).
5. Операционные системы для компьютеров.

3. Какие из перечисленных направлений развития LegalTech связаны с автоматизацией задач самого юриста (повышением его личной эффективности)?

1. GovTech (технологии для госуправления).
2. Системы управления юридической практикой (CRM).
3. Тайм-трекинг (учет рабочего времени).
4. FinTech (финансовые технологии).
5. Автоматизация подготовки типовых договоров.

4. Какой нормативный правовой акт является базовым в РФ для регулирования отношений в сфере информации и информационных технологий, что составляет основу для развития LegalTech?

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая).
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3. Федеральный закон «О рекламе».
4. Трудовой кодекс РФ.

5. К какому периоду относят начало активного развития рынка LegalTech в мире (появление первых стартапов, ориентированных на автоматизацию юриспруденции)?

1. 1980-е годы (появление первых СПС).
2. 2010-е годы.
3. 1940-е годы.
4. 2000-е годы (крах доткомов).

Тема 2. Legal Tech в юридическом образовании. УК-6.

Вопросы открытого типа:

№ п.п.	Вопрос
1.	Современное состояние и возможности реализации цифровых компетенций в юридическом образовании
2.	Современные цифровые технологии в юридическом образовании
3.	Legal Tech и цифровые компетенции

Задания комбинированного типа:

Тестовые задания с обоснованием выбора:

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Студент юридического факультета утверждает, что для успешной карьеры юриста-консультанта достаточно глубокого знания только материального и процессуального права, а цифровые компетенции — это второстепенный навык. Выберите аргумент, который наиболее убедительно опровергает это утверждение. а) Знание цифровых технологий позволяет быстрее находить нужную информацию в интернете. б) Современный юридический консалтинг требует от		

	специалиста умения работать с Big Data, автоматизировать анализ документов и использовать специализированное ПО, что напрямую влияет на качество и скорость оказания услуг. в) Цифровые компетенции нужны только для того, чтобы проходить тестирования в вузе. г) Все суды перешли исключительно на электронный документооборот, и без цифровых навыков невозможно подать иск.		
2.	В современном юридическом образовании используются различные технологии: 1) массовые открытые онлайн-курсы (МООК), 2) симуляторы судебных заседаний в виртуальной реальности (VR), 3) системы автоматизированной проверки письменных работ (антиплагиат). Какая из этих технологий в наибольшей степени способствует развитию навыка работы с большими данными (Big Data) применительно к будущей профессии? а) МООК. б) VR-симуляторы. в) Системы автоматизированной проверки (антиплагиат). г) Ни одна из перечисленных.		

1. *Задания закрытого типа.*

Тестовые задания.

Внимательно прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных, на ваш взгляд, вариантов ответа. Запишите номера выбранных ответов.

1. Что из перечисленного относится к цифровым компетенциям современного юриста?

1. Умение составлять исковые заявления от руки.

2. Навыки работы со справочно-правовыми системами («КонсультантПлюс», «Гарант»).
3. Способность анализировать судебную практику с помощью специализированных онлайн-сервисов (Casebook).
4. Знание исключительно бумажного делопроизводства.
5. Понимание основ кибербезопасности и защиты персональных данных.

2. Какие цифровые технологии активно внедряются в современный образовательный процесс подготовки юристов?

1. Системы прокторинга для контроля знаний при дистанционном обучении.
2. Использование исключительно меловых досок и бумажных учебников.
3. Онлайн-курсы на образовательных платформах (Юрайт, Открытое образование).
4. Виртуальные судебные процессы с использованием VR-технологий.
5. Запрет на использование любых гаджетов во время занятий.

3. Какие из перечисленных инструментов LegalTech могут быть использованы студентом-юристом для самообразования и повышения личной эффективности (УК-6)?

1. Системы автоматизированной проверки контрагентов (СПАРК) для учебных проектов.
2. Конструкторы документов (Doczilla) для отработки навыков составления договоров.
3. Только печатные сборники законодательства.
4. Чат-боты для первичной юридической консультации (как объект изучения).
5. Электронные библиотеки и базы данных (elibrary, КиберЛенинка).

4. Что понимается под термином «цифровая компетенция» в контексте юридического образования?

1. Способность быстро печатать на клавиатуре.
2. Совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для уверенного и эффективного использования цифровых технологий в профессиональной деятельности.
3. Умение пользоваться только электронной почтой.
4. Знание языков программирования на профессиональном уровне.

5. Какие изменения в юридическом образование вызваны развитием LegalTech?

1. Появление дисциплин, посвященных цифровым технологиям в праве.
2. Сокращение объема часов на изучение классических отраслей права.
3. Необходимость формирования у студентов навыков работы с большими данными (Big Data).
4. Полный отказ от изучения теории государства и права.
5. Развитие программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для практикующих юристов в сфере LegalTech.

Тема 3. Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности: основные направления. УК-6.

Вопросы открытого типа:

№ п.п.	Вопрос
1.	Автоматизация юридической деятельности: современное состояние и перспективы развития
2.	Информационные системы в государственном управлении (GovTech) современное состояние и перспективы развития
3.	Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности
4.	Цифровые технологии в судопроизводстве электронное правосудие
5.	Организационно-технологическое обеспечение юридической деятельности организации
6.	Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности
7.	Современное состояние и развитие FinTech в финансовой сфере
8.	Регуляторные (RegTech) и надзорные (SupTech) технологии: понятие, современное состояние и перспективы развития
9.	Информационно-технологическое обеспечение избирательного процесса. Legal Tech в противодействии коррупции

Задания комбинированного типа:

Тестовые задания с обоснованием выбора:

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Студент изучает тему «Электронное правосудие». Какая из перечисленных систем является ключевым элементом цифровизации судов общей юрисдикции в России и обеспечивает доступ к информации о движении дел, судебным актам и возможность подачи документов онлайн? а) Картотека арбитражных дел (kad.arbitr.ru). б) ГАС «Правосудие». в) СПС «Гарант». г) Портал «Вестник государственной регистрации».		
2.	Руководитель юридического отдела планирует автоматизировать рутинные процессы (УК-6). Он рассматривает два варианта: 1) внедрение системы электронного документооборота (СЭД); 2) внедрение системы анализа		

	договоров на основе ИИ (Contract Analytics). Какое утверждение верно описывает разницу в их применении? а) Обе системы решают одну и ту же задачу – хранение документов. б) СЭД автоматизирует движение и согласование документов, а Contract Analytics – их содержательную проверку на риски. в) Contract Analytics используется только бухгалтерией. г) СЭД полностью заменяет юриста в составлении договоров.		

1. *Задания закрытого типа.*

Тестовые задания.

Внимательно прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных, на ваш взгляд, вариантов ответа. Запишите номера выбранных ответов.

1. Какие из перечисленных направлений относятся к сфере информационно-технологического обеспечения юридической деятельности?

1. GovTech (технологии для государственного управления).
2. FinTech (финансовые технологии).
3. RegTech (регуляторные технологии).
4. AgroTech (технологии в сельском хозяйстве).
5. SupTech (надзорные технологии).

2. Что понимается под термином «электронное правосудие» (e-Justice)?

1. Использование электронной почты для уведомления сторон.
2. Полный отказ от бумажного документооборота в судах и возможность подачи документов в электронном виде, участия в заседаниях по ВКС, получения доступа к судебным актам онлайн.
3. Проведение всех судебных заседаний исключительно в ночное время.
4. Использование роботов для вынесения приговоров.

3. Какие из перечисленных систем и сервисов являются примерами GovTech в России?

1. Портал государственных услуг «Госуслуги».
2. ГАС «Правосудие».
3. СПС «КонсультантПлюс».
4. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов (regulation.gov.ru).
5. Приложение «Яндекс.Такси».

Тема 4. Технологии и системы поиска и систематизации правой информации в справочных правовых системах. ПКо ОС-3.

1. Задания открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Общие вопросы поиска и систематизации правовой информации в справочных правовых системах
2.	Технология поиска информации в среде справочной правовой системы «КонсультантПлюс»
3.	Технология поиска информации в среде информационно-правового обеспечения «Гарант»
4.	Технология поиска информации в среде профессиональной справочной системы «Кодекс»

2. Задания комбинированного типа:

Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Руководитель юридического отдела (ПКо ОС-3) поручил молодому специалисту провести анализ судебной практики по спорам, связанным с неисполнением договоров поставки, для подготовки стратегии защиты интересов компании. Специалист должен не только найти сами судебные акты, но и выявить позиции высших судов по данному вопросу, а также оценить перспективы и риски аналогичных споров. Какой инструмент (какая система) позволит выполнить это задание наиболее эффективно? а) Обычный поиск в интернете через браузер. б) Карточка поиска в разделе «Законодательство» любой СПС. в) Специализированный раздел «Судебная практика» в «КонсультантПлюс», включающий «Позиции судов и подборки практики» и «Путеводители». г) Толковый словарь в системе		

	«Гарант».		
2.	Юристу необходимо подготовить исковое заявление. Он помнит, что подобный документ уже составлялся в прошлом году, но с тех пор в законодательство могли быть внесены изменения. Какая последовательность действий в СПС позволит ему не только найти актуальную форму документа, но и убедиться, что все ссылки на нормы права в ней соответствуют действующей редакции законов? а) Найти форму документа через любой поиск, скопировать его и отправить клиенту. б) Найти документ в разделе «Формы документов», открыть его, используя функцию «Машина времени» в «Гарант» или аналогичный инструмент, чтобы посмотреть историю изменений, и проверить ссылки на нормы права по состоянию на текущую дату. в) Спросить у коллеги, какой документ он использовал в прошлом году. г) Воспользоваться поиском по реквизитам документа, указав только его примерное название.		

3. Задания закрытого типа.

Тестовые задания.

1. Какие инструменты поиска доступны в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?

1. Быстрый поиск (по аналогии с интернет-поисковиками).
2. Карточка поиска с возможностью переключения между разделами (законодательство, судебная практика, финансовые консультации).
3. Поиск по ситуации (энциклопедия ситуаций).
4. Только поиск по номеру документа.
5. Правовой навигатор.

2. Какие типы правовой информации можно найти в системе «Гарант»?

1. Только нормативные акты федерального уровня.
2. Нормативные документы, судебную практику, международные договоры.
3. Формы документов и толковый словарь «Бизнес и право».
4. Исключительно бухгалтерские консультации.
5. Материалы судебной практики всех десяти федеральных арбитражных округов.

3. Какая функция системы «Гарант» позволяет получить текст документа в том виде, в котором он действовал на любую заданную дату в прошлом?

1. «Документы на контроле».
2. «Машина времени».
3. «Базовый поиск».
4. «Панель задач».

4. Что из перечисленного относится к возможностям профессиональной справочной системы «Кодекс»?

1. Сервис «Умные подборки» для автоматического отслеживания изменений в подобранных документах.
2. Наличие более 17 миллионов нормативных документов.
3. Отсутствие обновлений информации.
4. Специализированные картотеки для удобного поиска.
5. Только документы по техническому регулированию.

Тема 5. Современное состояние и возможности использования LawTech, LegalDesign. Конструкторы правовых документов. ПКо ОС-3.

1. Задания открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Современное состояние и возможности использования LawTech
2.	Современное состояние и возможности использования в юридической деятельности LegalDesign
3.	Конструкторы правовых документов

2. Задания комбинированного типа:

Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Юридическая фирма решила модернизировать свой сайт и добавить раздел с типовыми документами для потенциальных клиентов. Цель — повысить привлекательность и удобство сервиса. Какой подход будет наиболее соответствовать		

	современным стандартам Legal Design? а) Разместить на сайте сканы всех договоров в формате PDF мелким шрифтом. б) Создать простой и понятный интерфейс с анкетой, отвечая на вопросы которой, клиент получает нужный документ, при этом текст документа написан ясным языком, а ключевые условия выделены. в) Написать подробную статью о том, как сложно составить договор, и предложить клиентам приехать в офис. г) Использовать исключительно латинские термины для солидности.		
2.	Начальник юридического управления поручил специалисту подготовить исковое заявление. Специалист использовал конструктор документов, сгенерировал текст за 5 минут и отправил его на подпись руководителю. Руководитель, однако, отправил документ на доработку. Что, скорее всего, стало причиной? а) Специалист использовал устаревший шаблон, не проверив его актуальность. б) В конструкторе был слишком яркий дизайн. в) Руководитель не любит конструкторы и предпочитает ручной набор. г) Специалист не проверил сгенерированный текст на соответствие конкретным обстоятельствам дела и не адаптировал его.		

3. Задания закрытого типа.

Тестовые задания.

1. Что из перечисленного относится к технологическим решениям в сфере LawTech (в отличие от LegalTech)?

1. Системы, автоматизирующие внутренний документооборот юридической фирмы.
2. Технологии, меняющие саму суть права и правоприменения (например, онлайн-урегулирование споров).
3. Программы для учета рабочего времени юристов.
4. Инструменты, создающие новые способы доступа к правосудию.

2. Какие российские конструкторы правовых документов представлены на рынке LegalTech?

1. FreshDoc.
2. Doczilla Pro.
3. Photoshop.
4. «Комбинатор».
5. DataDoc.

3. Что из перечисленного характеризует Legal Design (юридический дизайн)?

1. Исключительно эстетическое оформление документов с использованием иллюстраций.
2. Подход, направленный на упрощение восприятия юридической информации конечным пользователем.
3. Создание документов, понятных не только юристам, но и клиентам.
4. Использование сложных юридических конструкций для демонстрации профессионализма.
5. Визуализация правовых процессов (схемы, инфографика, блок-схемы).

Тема 6. Технологии виртуальной и дополненной реальности. Технологии искусственного интеллекта, блокчейн, систематизации и хранения данных в процессе реализации LegalTech –решений. ПКо ОС-3.

1. Задания открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Технологии виртуальной и дополненной реальности
2.	Технологии искусственного интеллекта в процессе реализации LegaLTech-решений
3.	Возможности использования технологии блокчейн в процессе реализации LegaLTech-решений
4.	Технологии систематизации и хранения данных как LegaLTech-решения

2. Задания комбинированного типа:

Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Юридический консультант предлагает клиенту из сферы		

	международной IT-торговли использовать для сделки смарт-контракт. Клиент обеспокоен вопросом: законы какой страны будут применяться, если стороны находятся в разных юрисдикциях, а код выполняется в децентрализованной сети? Какой ответ консультанта будет профессионально корректным? а) «Никакие, код выполняется автоматически, и суды здесь не нужны». б) «Вам нужно выбрать применимое право и закрепить его в условиях офлайн-соглашения (в традиционном тексте договора, связанном со смарт-контрактом), а также определить порядок разрешения споров на случай коллизий» . в) «Будет применяться право страны, где находится сервер». г) «Этот вопрос пока никак не регулируется, так что можно не беспокоиться»		
2.	Начальник юридического управления поручил специалисту проанализировать большой массив внутренних регламентов компании на предмет дублирования и противоречий. Специалист использовал стандартный поиск по ключевым словам в текстовых файлах, но потратил несколько дней и не смог выявить все смысловые несоответствия. Какое LegalTech-решение могло бы выполнить эту задачу быстрее и качественнее? а) Электронная таблица Excel для ручного сравнения. б) Система семантического анализа документов, которая		

	автоматически выявляет пересечения между документами по тексту и по смыслу, а также находит различия в формулировках. в) Обычная справочно-правовая система. г) Запрос к коллегам из других отделов.		

3. Задания закрытого типа.

Тестовые задания.

1. В каких сферах юридической деятельности находят применение технологии виртуальной (VR) и дополненной (AR) реальности?

1. Осмотр места происшествия в криминалистике с использованием 3D-моделирования .
2. Обучение студентов-юристов в VR-симуляторах судебных заседаний .
3. Нотариальное удостоверение сделок исключительно в метавселенной.
4. Проведение виртуальных консультаций с клиентами в формате 3D-офиса .
5. Замена судей искусственным интеллектом в VR-пространстве.

2. Какие технологии искусственного интеллекта применяются в современных LegalTech-решениях для работы с документами?

1. Обработка естественного языка (NLP) для интеллектуального поиска документов по смыслу .
2. Рекомендательные системы, предлагающие релевантные документы на основе анализа больших данных .
3. Семантический анализ для выявления противоречий и дублирования норм в документах .
4. Автоматическое составление исковых заявлений без участия человека.
5. Проверка орфографии в текстовых редакторах.

3. Какие возможности для юридической практики открывает технология блокчейн?

1. Создание смарт-контрактов — самоисполняемых соглашений, условия которых записаны в коде .
2. Токенизация реальных активов (недвижимость, ценные бумаги) с юридическим оформлением прав .
3. Обеспечение неизменности и прозрачности записей о транзакциях и правах собственности.
4. Анонимное и нерегулируемое совершение любых сделок.
5. Полная замена традиционного судопроизводства блокчейн-арбитражем.

4. При внедрении системы хранения и систематизации правовых документов в организации (ПКо ОС-3) какие функции являются критически важными для эффективной работы отдела?

1. Разграничение прав доступа для разных категорий сотрудников .
2. Возможность полнотекстового поиска по всей базе документов .

3. Отслеживание версий документа и сравнение редакций .
4. Хранение документов исключительно в бумажном виде в архиве.
5. Выявление смысловых пересечений между различными документами .

Тема 7. Использование Legal Tech как способа оптимизации ресурсов при подписании документов. Технологии получения и анализа правовой статистической информации. ПКо ОС-3.

1. Задания открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Использование Legal Tech как способа оптимизации ресурсов при подписании документов
2.	Технологии получения и анализа правовой статистической информации

2. Задания комбинированного типа:

Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Юристу необходимо проанализировать перспективы судебного спора. У него есть доступ к базе, содержащей тысячи решений конкретного суда за последние 5 лет. Какой подход к анализу этой информации будет наиболее профессиональным и соответствующим современным стандартам Legal Analytics? а) Прочитать несколько дел, выбранных наугад, и сделать вывод на основе интуиции. б) Использовать инструменты предиктивной аналитики, чтобы на основе NLP и машинного обучения выявить зависимость исхода дела от таких факторов, как состав суда, категория спора, сумма иска, и получить прогноз с определенной долей вероятности . в) Спросить мнение самого опытного коллеги в отделе. г) Проигнорировать статистику и готовиться к		

	процессу стандартно.		
2.	Юридическая фирма внедрила систему для массового создания и подписания документов (mass-drafting). Через месяц руководитель (ПКо ОС-3) оценивает результаты. Какие два показателя будут наиболее объективно свидетельствовать об успешности внедрения? а) Увеличение количества используемой бумаги. б) Сокращение времени на подготовку и подписание пакета документов для типовой сделки с 3 дней до 3 часов . в) Возможность в реальном времени отслеживать статус подписания каждого документа в дашборде . г) Увеличение количества жалоб от клиентов на сложность процесса. д) Рост числа сотрудников, занятых исключительно курьерской доставкой.		

3. Задания закрытого типа.

Тестовые задания.

1. Какие технологии и инструменты относятся к средствам оптимизации подписания документов (LegalTech для ЭДО)?

1. КЭДО (кадровый электронный документооборот).
2. Системы создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи.
3. Плоттер для печати чертежей.
4. Сервисы номинального обслуживания (mass-drafting) для массового создания и подписания документов .
5. Интеграционные модули, связывающие конструкторы договоров с 1С и CRM .

2. Каковы ключевые показатели эффективности (KPI) внедрения систем автоматизации подписания документов для юридического отдела (ПКо ОС-3)?

1. Сокращение времени согласования договоров с нескольких дней до нескольких часов .
2. Увеличение расхода бумаги и тонер-картриджей.

3. Снижение количества ошибок, связанных с человеческим фактором (неверные реквизиты, устаревшие шаблоны) .
4. Уменьшение времени на поиск и сравнение версий документа.
5. Увеличение штата курьеров для доставки бумажных документов.

3. Какие инструменты позволяют организовать массовую рассылку и подписание документов (например, при заключении опционных программ для сотрудников)?

1. Функции масс-драфтинга (mass-drafting) в специализированных платформах .
2. Инструменты для автоматической группировки документов в конверты для подписания разными сторонами .
3. Отправка каждого документа по почте России.
4. Возможность отслеживания статуса подписания в режиме реального времени через дашборды .
5. Ручной сбор подписей в офисе.

Тема 8. Проблемы и перспективы развития сферы Legal Tech в России. УК-6.

1. Задания открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Современный рынок Legal Tech России: участники, ключевые сегменты
2.	Перспективные направления, факторы роста и барьеры развития сферы Legal Tech в России
3.	Применение Legal Tech в сфере электронного взаимодействия в предпринимательской деятельности
4.	Проблемы обеспечения информационной безопасности сферы Legal Tech

2. Задания комбинированного типа:

Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Юрист-консультант, стремясь повысить свою личную эффективность (УК-6), решает, какой навык стоит развивать в первую очередь, учитывая прогнозы развития рынка LegalTech до 2030 года. Изучая аналитические отчеты, он обнаруживает, что до 90% типовых юридических документов будут создаваться автоматически . Какой вывод о стратегии личного развития будет наиболее обоснованным?		

	а) Сосредоточиться исключительно на скорости печати и механическом составлении документов. б) Считать, что профессия юриста исчезнет, и сменить сферу деятельности. в) Сделать приоритетом развитие навыков решения нестандартных задач, ведения сложных переговоров, судебного представительства и эмоционального интеллекта (эмпатии), поскольку именно эти функции автоматизации пока неподвластны. г) Игнорировать технологические тренды и продолжать работать по старинке.		
2.	Магистрант, изучающий LegalTech, анализирует информацию о внедрении технологий в госсекторе. Он узнает, что Роспатент обработал более 90% заявок на товарные знаки в электронном виде . Какое значение этот факт имеет для понимания перспектив развития LegalTech в России и для собственного профессионального трека (УК-6)? а) Это единичный случай, не влияющий на общую картину. б) Это свидетельствует о том, что государство является драйвером цифровизации, задавая стандарты и формируя спрос на электронное взаимодействие, что создает устойчивый рынок для LegalTech-решений и определяет необходимость для юристов осваивать навыки работы в цифровой среде с госорганами. в) Это означает, что теперь все юристы должны работать только с товарными знаками.		

	г) Это доказывает, что бумажные документы больше никогда не понадобятся.		

3. Задания закрытого типа.

Тестовые задания.

1. Каков оценочный объем российского рынка LegalTech по состоянию на 2025–2026 годы?

1. 1,5 млрд рублей
2. 5 млрд рублей
3. 15 млрд рублей
4. 50 млрд рублей

2. Какие государственные органы РФ выступают ключевыми драйверами цифровизации юридических процессов и лидируют по внедрению LegalTech-решений?

1. Федеральная налоговая служба (ФНС)
2. Министерство обороны РФ
3. Федеральная антимонопольная служба (ФАС)
4. Роспатент (Федеральная служба по интеллектуальной собственности)
5. Министерство иностранных дел

3. Какие технологии названы основными трендами развития LegalTech в России в 2025–2026 годах?

1. Генеративный искусственный интеллект (Legal AI)
2. Облачные технологии и автоматизация типовых процессов
3. Использование факсимильной связи
4. Импортозамещение и развитие отечественных решений
5. Ручная обработка документов

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ

Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где	30-39
студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому

обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям:

1. Понятие и признаки LegalTech.
2. История развития LegalTech в мире.
103. Классификация технологий в составе LegalTech.
4. Направления развития LegalTech.
5. Правовое регулирование сферы LegalTech в России.
6. Современное состояние и возможности реализации цифровых компетенций в юридическом образовании.
7. Современные цифровые технологии в юридическом образовании.
8. LegalTech и цифровые компетенции.
9. Автоматизация юридической деятельности: современное состояние и перспективы развития.
10. Информационные системы в государственном управлении (GovTech) современное состояние и перспективы развития.
11. Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности.
12. Цифровые технологии в судопроизводстве электронное правосудие.

Организационно-технологическое обеспечение юридической деятельности организации.
13. Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности.
14. Современное состояние и развитие FinTech в финансовой сфере.
15. Регуляторные (RegTech) и надзорные (SupTech) технологии: понятие, современное состояние и перспективы развития.
16. Информационно-технологическое обеспечение избирательного процесса.
17. LegalTech в противодействии коррупции.
18. Общие вопросы поиска и систематизации правовой информации в справочных правовых
системах.
19. Технология поиска информации в среде справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
20. Технология поиска информации в среде информационно-правового обеспечения «Гарант».
21. Технология поиска информации в среде профессиональной справочной системы «Кодекс».
22. Современное состояние и возможности использования LawTech.
23. Современное состояние и возможности использования в юридической деятельности LegalDesign.
24. Конструкторы правовых документов.
25. Технологии виртуальной и дополненной реальности.
26. Технологии искусственного интеллекта в процессе реализации LegaLTech-решений.
27. Возможности использования технологии блокчейн в процессе реализации LegaLTech-решений.
28. Технологии систематизации и хранения данных как LegaLTech-решения.
29. Технологии управления делами и проектами как LegalTech-решения.
30. Использование LegaLTech как способа оптимизации ресурсов при подписании документов.
31. Технологии получения и анализа правовой статистической информации.
32. Современный рынок LegalTech России: участники, ключевые сегменты.
33. Перспективные направления, факторы роста и барьеры развития сферы LegalTech в России.
34. Применение LegalTech в сфере электронного взаимодействия в предпринимательской деятельности.
35. Проблемы обеспечения информационной безопасности сферы LegalTech.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности (правовая информатика в цифровую эпоху). Часть 2 : учебное пособие / В. А. Вайпан, Е. А. Ильюшин, М. В. Воронин [и др.]; под. ред. д.ю.н., проф. В. А. Вайпана. - Москва : Юстицинформ, 2025. - 436 с. - ISBN 978-5-7205-2093-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186045 (дата обращения: 08.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин, В. С. Калашников, О. Д. Сергеев. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 204 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-021041-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2211638 (дата обращения: 08.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
3. Овчинникова, Е. А. Основы информационного права Российской Федерации : учебное пособие / Е. А. Овчинникова, С. С. Новиков ; под. ред. С.С. Новиков. - Новосибирск :

Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики ; каф. безопасности и управления в телекоммуникациях, 2021. - 138 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136526 (дата обращения: 08.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
4. Максуров, А. А. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет : монография / А.А. Максуров. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 226 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1942595. - ISBN 978-5-16-018251-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2171257 (дата обращения: 08.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова и др.; под ред. В. Д. Элькина. — М.: Проспект, 2019. — 352 с. - ISBN 978-5-392-29567-8. – Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/book/2436.
2. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Бабкин, С. В. Видов, С. А. Грязнов [и др.]; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. – Рязань: Академия ФСИН России, 2016. – 354 с. - ISBN 978-5-7743-0767-8. — Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/book/41925
3. КонсультантПлюс: учимся на примерах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – М.: ООО «Август Борг», 2019. – 95 с. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/ 4. Система Гарант Аэро [Электронный ресурс]: практикум для студентов. – М.: ООО НПП «Гарант – Сервис. Университет», 2019. - 131 с. – Режим доступа: http://edu.garant.ru/garant/learning/practicum/.
4. Кодекс - эталон поиска. [Электронный ресурс]: Руководство пользователя версии 6.2018 - СПб.: Издательство «Кодекс», 2018 - 76 с. – Режим доступа: https://www.kodeks.ru/products/programmny_kompleks_2018/video.phtm.

8.3 Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
2. Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
3. Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
4. Официальный сайт МВД России www.mvdinform.ru
5. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ www.cdep.ru
6. Научная социальная сеть уголовно-правовой и криминологической направленности www.crimpravo.ru
7. Сайт Саратовского Центра по исследованию проблем организованной преступности и коррупции www.sartraccc.ru
8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
9. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
10. Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

9.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;

3. Специализированные аудитории и лаборатории;

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

9.2.Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средстваработы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

9.3.Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]«IPRSMART»(ранее–IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com -Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система[ЭБС]«Book.ru».
5. https://ibooks.ru-Электронно-библиотечная система [ЭБС]«ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru–Ивис (EastView). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/-Справочно-правоваясистема «Консультант».
9. http://www.garant.ru/Справочно-правоваясистема «Гарант».